

NORMAS DE PUBLICACIÓN

Instrucciones para los autores

REVISTA DE CALIDAD ASISTENCIAL publica trabajos originales, artículos de revisión, artículos de opinión, cartas al director y otros artículos especiales referentes a todos los aspectos de la Calidad Asistencial. Los manuscritos deben elaborarse siguiendo las recomendaciones del Comité Internacional de Editores de Revistas Médicas (*N Engl J Med* 1997; 336:309-15), también disponibles en: <http://www.icmje.org/> y se ajustan a las siguientes normas:

Remisión de trabajos

Los manuscritos deben remitirse por vía electrónica a través de la dirección web <http://ees.elsevier.es/calasis>, donde encontrará toda la información necesaria para realizar el envío. A través de esta página web también podrá realizar un seguimiento del estado del artículo.

Junto al artículo deberá enviar una carta de presentación, que podrá introducir en el apartado "Enter Comments" del sistema online de envío.

Tipos de artículos

Originales

Trabajos empíricos relacionados con cualquier aspecto de la investigación en el campo de la salud pública y la administración Sanitaria (como, por ejemplo, promoción de la salud, educación sanitaria, epidemiología, estadística médica, información sanitaria, economía de la salud, relativos a gestión de calidad, investigación de servicios sanitarios, planificación y políticas de salud) que tengan forma de trabajo científico con los siguientes apartados: introducción, material y métodos, resultados y discusión. La extensión máxima del texto será de diez hojas DIN-A4, mecanografiadas a doble espacio, admitiéndose hasta un máximo de seis figuras o tablas.

Para la elaboración de ensayos clínicos controlados deberá seguirse la normativa CONSORT (*JAMA*.1996;276:637-9). Disponible en: <http://www.consort-statement.org/>

Cartas al director

Esta sección pretende incluir observaciones científicas formalmente aceptables sobre los temas de la revista, así como aquellos trabajos que por su extensión reducida no se adecuen a la sección de originales. La extensión máxima será de dos hojas DIN-A4, mecanografiadas a doble espacio, admitiéndose una tabla o figura y hasta diez citas bibliográficas.

Otras secciones

La revista incluye además las siguientes secciones: Artículos de opinión, Artículos especiales, Artículos de revisión, Recensiones de libros, Información profesional, Información bibliográfica, Actividades científicas, etc. Los trabajos en estas secciones pueden ser encargados por el Equipo Editorial.

Carta de presentación

En ella el autor explicará en 3-4 líneas cuál es la aportación original del trabajo que presenta.

Manuscrito

REVISTA DE CALIDAD ASISTENCIAL publica los artículos en castellano e inglés.

Los artículos se introducirán en el sistema en varios archivos, correspondientes a la primera página, el cuerpo del manuscrito (que incluirá resumen y palabras clave, abstract y key words, introducción, métodos, resultados, discusión, bibliografía, tablas y pies de figura) y las figuras. En el sistema de envío online encontrará instrucciones más detalladas.

Todas las páginas irán numeradas consecutivamente empezando por la del título.

Abreviaturas: éstas deben ser evitadas, exceptuando las unidades de medida. Evite el uso de abreviaciones en el título y en el sumario. El nombre completo al que sustituye la abreviación debe preceder el empleo de ésta, a menos que sea una unidad de medida estándar. Las unidades de medida se expresarán preferentemente

en Unidades del Sistema Internacional (Unidades SI). Las unidades químicas, físicas, biológicas y clínicas deberán ser siempre definidas estrictamente.

Página del título

Se indicarán, en el orden que aquí se cita, los siguientes datos: a) título del artículo en castellano y en inglés, que debe ser conciso, pero informativo; b) nombre de pila y apellidos de los autores (si lo desean, los autores pueden incluir los dos apellidos, siempre unidos por un guión para evitar confusiones en las bases de datos bibliográficas); c) filiación institucional de los autores (nombre completo del centro de trabajo y departamento o servicio); d) nombre, filiación profesional, dirección postal y de correo electrónico y teléfono del autor responsable para la correspondencia y corrección de pruebas de imprenta; e) reconocimiento de cualquier beca o soporte financiero, y f) agradecimientos.

En el párrafo de agradecimientos, podrán reconocerse: a) contribuciones que necesitan agradecimiento pero no autoría; b) agradecimiento por ayuda técnica, y c) agradecimiento de apoyo material o financiero especificando la naturaleza de dicho apoyo.

Resumen y palabras clave

Deberán introducirse en los apartados a tal efecto del sistema online de envío de manuscritos y también en la segunda página del manuscrito, en una hoja aparte en la que figurará también el título del artículo.

Se recomienda que el resumen de los artículos originales sea estructurado, es decir, que contenga los siguientes encabezamientos e información:

Objetivo: debe incluir una declaración explícita de los objetivos del estudio. Si el estudio tiene objetivos múltiples, se indicará primero el objetivo más importante y después los secundarios. Si se contrastaron hipótesis *a priori*, éstas deberán ser descritas.

Material y métodos: incluirá una descripción del tipo de estudio (caso-control, ensayo clínico, cohortes, etc.). Si resulta adecuado, se deberá indicar el período de tiempo o las fechas a que se refieren los datos. Se debe realizar una descripción sucinta del tipo de población o grupos estudiados, que incluirá: características demográficas; otros criterios básicos de inclusión (p.ej., criterios diagnósticos); el número de participantes que iniciaron o que completaron el estudio, y el ámbito en el que los participantes fueron identificados (hospital, comunidad, etc.). Asimismo, se describirá la naturaleza de la intervención, si la hubiere. Si se realizó equiparamiento, deben describirse las variables de equiparamiento. En todo caso se deberá especificar la variable principal de resultados (p.ej. mortalidad por todas las causas). También, se indicará el tipo de análisis realizado.

Resultados: deberá detallar los principales hallazgos del estudio, incluyendo, siempre que ello sea posible, información cuantitativa de los estimadores y de su precisión.

Conclusiones: sólo se incluirán aquellas que se deduzcan directamente de las evidencias presentadas en el artículo. Se deberá tener especial cuidado en evitar la especulación o la generalización desmesurada. A igualdad de mérito científico, se deben enfatizar por igual los resultados positivos y los negativos.

Sin embargo, los autores podrán proponer al Equipo Editorial de REVISTA DE CALIDAD ASISTENCIAL el formato de resumen que se adapte mejor a las características de su artículo concreto, justificando esta consideración en la carta de presentación del artículo.

En la medida de lo posible, los artículos de revisión deberán utilizar los mismos subapartados de estructuración que los mencionados anteriormente. En ese caso, el subapartado de Métodos deberá incluir información sobre los siguientes aspectos: fuentes de datos (un resumen sucinto de las mismas); selección de los estudios (el número de estudios seleccionados y el método de selección); obtención de los datos (las reglas utilizadas para la síntesis de datos y los métodos de aplicación). Para los demás subapartados, las instrucciones serán las mismas que para los artículos originales. En los demás tipos de artículos (de opinión, especiales, etc.) el resumen

no deberá estructurarse, pero su contenido deberá detallar los objetivos, los principales argumentos o aspectos considerados en el trabajo, así como las conclusiones principales del mismo.

En la misma hoja aparecerá una relación con las palabras clave. Las palabras clave (de tres a diez en total) complementan el título y ayudan a identificar el trabajo en las bases de datos. Se deben emplear términos obtenidos de la lista de encabezamientos de temas médicos (MeSH) del Index Medicus. Disponible en: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/meshbrowser.cgi>

Abstract y key words

El abstract es una traducción correcta del resumen al inglés. Se introducirá en el apartado "Submit abstract" del sistema online de envío de manuscritos, junto al resumen en castellano, y también en hoja aparte dentro del cuerpo del manuscrito, después del resumen en castellano.

A continuación se indicará la traducción al inglés de las palabras clave.

Introducción

Deben mencionarse claramente los objetivos del trabajo y resumir el fundamento del mismo sin revisar extensivamente el tema. Citar sólo aquellas referencias estrictamente necesarias.

Material y métodos

Debe describir la selección de los sujetos estudiados detallando los métodos, aparatos y procedimientos con suficientes detalle como para permitir reproducir el estudio a otros investigadores. Alguna información detallada de gran interés puede incluirse como anexo.

Las normas éticas seguidas por los investigadores tanto en estudios en humanos como en animales se describirán brevemente. Los estudios en humanos deben contar con la aprobación expresa del comité local de ética y de ensayos clínicos, y así debe figurar en el manuscrito.

Exponer los métodos estadísticos empleados. Los estudios contarán con los correspondientes experimentos o grupos control; en caso contrario se explicarán las medidas utilizadas para evitar los sesgos y se comentará su posible efecto sobre las conclusiones del estudio.

Resultados

Los resultados deben ser concisos y claros, e incluirán el mínimo necesario de tablas y figuras. Se presentarán de modo que no exista duplicación y repetición de datos en el texto y en las figuras y tablas.

Discusión

Enfatizar los aspectos nuevos e importantes del trabajo y sus conclusiones. No debe repetirse con detalles los resultados del apartado anterior. Debe señalarse las implicaciones de los resultados y sus limitaciones, relacionándolas con otros estudios importantes. El contenido de esa sección ha de basarse en los resultados del trabajo y deben evitarse conclusiones que no están totalmente apoyadas por los mismos. Comentará los hallazgos propios en relación con los de otros trabajos previos, así como las diferencias entre los resultados propios y los de otros autores. Las hipótesis y las frases especulativas quedarán claramente identificadas entre los resultados propios y los de otros autores. Las hipótesis y las frases especulativas quedarán claramente identificadas.

Bibliografía

Se presentará según el orden de aparición en el texto con numeración correlativa, en superíndice. Los nombres de las revistas deben abreviarse de acuerdo con la List of Journals Indexed of Index Medicus. Disponible en: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/jrbrowser.cgi>. No se emplearán fases imprecisas como "observaciones no publicadas", "comunicación personal" o similares. Los originales aceptados y no publicados en el momento de ser citados pueden incluirse como citas con la expresión "En prensa". Las citas deberán comprobarse sobre los artículos originales y se ordenarán según las normas de Vancouver, disponibles en: <http://www.icmje.org/>. Los ejemplos citados a continuación son algunos de los empleados con mayor frecuencia.

Revistas

1. *Artículo habitual de revista.* Citar todos los autores si son seis o menos, si son siete o más citar los seis primeros y añadir la expresión et al.

Parkin DM, Clayton D, Black RJ, Masuyer E, Friedl HP, Ivanov E, et al. Childhood leukaemia in Europe after Chernobyl: 5 year follow-up. *Br J Cancer.* 1996;73:1006-12.

Vega KJ, Pina I, Krevsky B. Heart transplantation is associated with an increased risk for pancreatobiliary disease. *Ann Intern Med.* 1996;124:980-3.

2. *Trabajo publicado por una corporación.*

The Cardiac Society of Australia and New Zealand. Clinical exercise stress testing. Safety and performance guidelines. *Med J Aust.* 1996;164:282-4.

3. *Sin autor.*

Cancer in South Africa [editorial]. *S Afr Med J.* 1994;84:15.

4. *Volumen con suplemento.*

Shen HM, Zhang QF. Risk assessment of nickel carcinogenicity and occupational lung cancer. *Environ Health Perspect.* 1994;102 Suppl 1: 275-82.

Libros y otras monografías

1. *Autor/es personal/es.*

Ringsven MK, Bond D. Gerontology and leadership skills for nurses. 2.ª ed. Albany: Delmar Publishers; 1996.

2. *Editor, compilador o director como autor.*

Norman IJ, Redfern SJ, editores. Mental health care for elderly people. Nueva York: Churchill Livingstone; 1996.

3. *Capítulo de libro.*

Phillips SJ, Whisnant JP. Hypertension and stroke. En: Laragh JH, Brenner BM, editores. Hypertension: pathophysiology, diagnosis, and management. 2.ª ed. Nueva York: Raven Press; 1995. p. 465-78.

4. *Comunicación de conferencia.*

Bengtsson S, Solheim BG. Enforcement of data protection, privacy and security in medical informatics. En: Lun KC, Degoulet P, Piemme TE, Rienhoff O, editores. MEDINFO 92. Proceedings of the 7th World Congress on Medical Informatics; 1992 Sep 6-10; Ginebra, Suiza, Amsterdam: North-Holland; 1992. p. 1561-5.

Otro material publicado

1. *Artículo de periódico.*

Lee G. Hospitalizations tied to ozone pollution: study estimates 50,000 admissions annually. *The Washington Post.* 1996 Jun 21;Sect. A:3 (col. 5).

Material no publicado

Tian D, Araki H, Stahl E, Bergelson J, Kreitman M. Signature of balancing selection in Arabidopsis. *Proc Natl Acad Sci USA.* En prensa 2002.

Material electrónico

1. *Artículo de revista electrónica.*

Morse SS. Factors in the emergence of infectious diseases. *Emerg Infect Dis [revista electrónica]* 1995 Jan-Mar [consultada 5 junio 1996];1(1):[24 p.]. Disponible en: <http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm>

Tablas

Deben incluirse en hojas separadas dentro del archivo del manuscrito, después del texto y la bibliografía. Irán numeradas de manera correlativa con un número arábigo y llevarán un título en la parte superior. Deben contener las pertinentes notas explicativas al pie.

Figuras

Las figuras no repetirán datos ya escritos en el texto. Deben introducirse en el sistema de envío en un archivo aparte y se identificarán con números árabes que coincidan con su orden de aparición en el texto.

Los pies de figura se escribirán a doble espacio, al final del documento del manuscrito, y contendrán la información necesaria para interpretar correctamente la figura sin recurrir al texto.

RESPONSABILIDADES ÉTICAS

Cuando se describen experimentos que se han realizado en seres humanos se debe indicar si los procedimientos seguidos se conformaban a las normas éticas del comité de experimentación humana responsable (institucional o regional) y la Declaración de Helsinki de

1975, con la revisión vigente, disponible en: <http://www.wma.net/s/policy/b3.htm>. No se deben utilizar nombre, iniciales o número de hospital, sobre todo en las figuras. Cuando se describen experimentos en animales se debe indicar si se han seguido las pautas de una institución o consejo de investigación internacional o una ley nacional reguladora del cuidado y la utilización de animales de laboratorio.

Debe contarse con el permiso de publicación por parte de la institución que ha financiado la investigación.

La revista no acepta material previamente publicado. Los autores son responsables de obtener los oportunos permisos para reproducir parcialmente material (texto, tablas o figuras) de otras publicaciones. Estos permisos deben solicitarse tanto al autor como a la editorial que ha publicado dicho material.

Conflicto de intereses: la revista espera que los autores declaren cualquier asociación financiera o personal que pueda suponer un conflicto de intereses en conexión con el artículo remitido.

Autoría: en la lista de autores deben figurar únicamente aquellas personas que han contribuido intelectualmente al desarrollo del trabajo. Haber ayudado en la colección de datos o haber participado en alguna técnica no son por sí mismos criterios suficientes para figurar como autor. En general, para figurar como autor se deben cumplir los siguientes requisitos:

1. Haber participado en la concepción y realización del trabajo que ha dado como resultado el artículo en cuestión.
2. Haber participado en la redacción del texto y en las posibles revisiones del mismo.
3. Haber aprobado la versión que finalmente va a ser publicada.

REVISTA DE CALIDAD ASISTENCIAL declina cualquier responsabilidad sobre posibles conflictos derivados de la autoría de los trabajos que se publican en la Revista.

Consentimiento informado

Los autores deben mencionar en la sección de métodos que los procedimientos utilizados en los pacientes y controles han sido realizados tras obtención de un consentimiento informado.

TRANSMISIÓN DE LOS DERECHOS DE AUTOR

Se indicará en el apartado a tal efecto ("Additional information") del sistema de envío online.

PROCESO EDITORIAL

Una vez evaluado en primera instancia por el Equipo Editorial, todo manuscrito recibido es enviado a evaluadores externos, generalmente dos. La valoración, que seguirá un protocolo establecido a tal efecto, será anónima. Este proceso de evaluación inicial tiene una duración de entre tres y cinco meses.

REVISTA DE CALIDAD ASISTENCIAL se reserva el derecho de realizar cambios o introducir modificaciones en el estudio en áreas de una mejor comprensión del mismo, sin que de ello se derive en cambio de su contenido.

Los manuscritos que sean aceptados para publicación en la revista quedarán en poder permanente de REVISTA DE CALIDAD ASISTENCIAL y no podrán ser reproducidos ni total ni parcialmente sin su permiso.

Información adicional

1. REVISTA DE CALIDAD ASISTENCIAL acusa recibo de los trabajos remitidos.

2. **Corrección de pruebas:** Se enviará una prueba de composición del artículo al autor responsable de la correspondencia. La prueba se revisará cuidadosamente y se marcarán los posibles errores, devolviendo las pruebas corregidas a la redacción de la revista en un plazo de 48 horas. El Comité de Redacción se reserva el derecho de admitir o no las correcciones efectuadas por el autor en la prueba de impresión.

3. **Política editorial:** Los juicios y opiniones expresadas en los artículos y comunicaciones publicados en la revista son del autor(es), y no necesariamente aquéllos del Comité Editorial. Tanto el Comité Editorial como la empresa editora declinan cualquier responsabilidad sobre dicho material. Ni el Comité Editorial ni la empresa editora garantizan o apoyan ningún producto que se anuncie en la revista, ni garantizan las afirmaciones realizadas por el fabricante sobre dicho producto o servicio.

LISTADO DE COMPROBACIONES

Una vez finalizada la redacción de su trabajo debe realizar las comprobaciones que se especifican en el listado adjunto y que también podrá encontrar en el apartado "Additional Information" del sistema de envío online, a fin de suprimir posibles errores antes de su remisión para publicación.

- Se incluye la totalidad del texto, incluyendo las referencias, está en páginas numeradas, escritas a doble espacio.
- En la primera página del artículo se incluyen los siguientes apartados: título, autores, departamento y centro de cada autor, autor de correspondencia (con su filiación profesional, dirección postal y de correo electrónico y teléfono), reconocimiento de becas o soporte financiero y agradecimientos.
- El título es corto, conciso y no ambiguo.
- El estudio ha seguido las normas éticas de investigación.
- Se han detallado la totalidad de las abreviaturas tras su primera citación.
- La introducción sitúa al estudio dentro del contexto de otros trabajos publicados.
- Se indica en la introducción por qué el estudio fue propuesto o qué hipótesis es contrastada.
- Se describen todos los materiales, equipo y elementos usados, tanto en términos de grupos investigados como la globalidad del estudio.
- Se indica claramente cuántas medidas se realizaron o con cuánta periodicidad fueron repetidas.
- Se indica la variabilidad de los datos.
- Los resultados se expresan en términos de media desviación o error estándar.
- Las conclusiones objetivas se apoyan en un análisis estadístico.
- En los estudios estadísticos, se menciona el test empleado, las diferencias significativas y el margen de confianza.
- La bibliografía se adapta a las normas editoriales.
- Las citas en el texto se corresponden con la lista bibliográfica.
- Los títulos de las tablas y figuras son autoexplicativos.
- Los datos de las tablas y figuras están correctamente presentados en filas y columnas.
- Las figuras son originales, de calidad profesional, y no copias.